

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### LIDMAATSCHAP

#### **ARTIKEL 1**            **Lidmaatschap en toewijzing tuinen**

1. Een ieder, die lid wenst te worden van de vereniging, dient tot dit doel gebruik te maken van een duidelijk ingevuld aanmeldingsformulier, te verkrijgen en in te leveren bij de secretaris van de vereniging.
2. Gegadigden dienen in principe in de omgeving van het complex van de vereniging te wonen.
3. Tuinen worden toegewezen in volgorde van binnenkomst van het ondertekende aanmeldingsformulier.
4. Ieder nieuw lid van de vereniging dient het door de Algemene ledenvergadering vastgestelde entreegeld te voldoen bij de penningmeester.
5. Het nieuwe lid dient een verklaring te ondertekenen, waarbij hij zich akkoord verklaart met de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Bouw Reglement.  
Hij ontvangt dan een exemplaar van deze Statuten, Huishoudelijk- en Bouw Reglement, evenals een sleutel van het toegangshek tot het complex na betaling van het dan geldende sleutel- en tuinborg tarief.
  - a. Wanneer een lid te kennen geeft een additionele tuin te willen huren zal de tuinborg voor een additionele tuin worden vastgesteld op het dan geldende tuinborg bedrag. De borg is gekoppeld aan de tuin. Voor elke opvolgende tuin is deze regeling ook van toepassing.
  - b. De teruggave van de betaalde tuinborg en sleutelborg bij opzegging van de tuin kan pas plaats vinden als de tuin naar behoren is opgeleverd en de sleutel bij de penningmeester is ingeleverd.
6. Indien een lid van tuin wenst te veranderen, dient hij / zij dit schriftelijk aan de secretaris mede te delen.  
Zijn er meerdere gegadigden voor dezelfde tuin dan is de datum van indiening van het verzoek bepalend.
7. De mogelijkheid bestaat om lid te zijn van de vereniging “zonder tuin”.  
Deze leden huren geen tuin en hebben alleen de verplichting tot het betalen van contributies, sleutelborg en inschrijfgeld.  
Leden zonder tuin hebben geen stemrecht. Maximaal één lid zonder tuin kan lid zijn van het bestuur.

#### **ARTIKEL 2**            **Einde lidmaatschap**

1. Bij overlijden van een lid kan door de naaste familieleden het lopend jaar nog getuind worden. Wensen de familieleden van dit recht geen gebruik te maken dan regelt het bestuur de overname. Indien nabestaanden in de 1<sup>e</sup> graad voortzetting van de huur wensen dan wordt door het bestuur beslist of dit mogelijk is.
2. Indien een gebruiker zijn tuin opzegt en een met hem / haar meewerkende tuinder het gebruik van deze tuin wil voortzetten, dan wordt door het bestuur beslist of dit mogelijk is. Het bestuur zal alleen een aanvraag om

- het gebruik voort te zetten in behandeling nemen wanneer de meewerkende tuinder minimaal 3 jaar geregistreerd staat als lid zonder tuin.
3. Bij het beëindigen van de huur of door ontzetting of opzegging door het bestuur moet uiterlijk binnen 1 maand, of een ander door het bestuur vastgestelde termijn, alles van de tuin zijn verwijderd.
  4. Niet verwijderde eigendommen worden na een tijdbestek van 1 maand c.q. het verstrijken van de vastgestelde termijn, van de tuin verwijderd en vervallen aan de vereniging. Het bestuur bepaalt de prijs van deze eigendommen en biedt deze te koop aan, aan de gegadigden voor de vrijgekomen tuin of aan overige geïnteresseerde leden. Zoveel mogelijk zal worden getracht de tuin en eventuele bouwsels intact te laten.
  5. Reeds betaalde huurpenningen worden bij opzegging of ontzetting niet terug betaald, terwijl nog verschuldigde gelden alsnog dienen te worden voldaan.
  6. Opzegging van de huur dient uiterlijk 2 maanden voor het beëindigen van de overeenkomst schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend.

#### **ARTIKEL 2a Erelidmaatschap**

Op voordracht van het bestuur kunnen leden die zich op een bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd tot "Erelid" van de vereniging. Ten bewijze hiervan wordt aan hen een blijvende herinnering uitgereikt.

Aan "Ereleden" die geen actief lid meer zijn van de vereniging, wordt toegestaan de Algemene Ledenvergadering te bezoeken. De overige rechten en plichten van leden, genoemd in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, zijn op hen niet meer van toepassing.

### **FINANCIËN**

#### **ARTIKEL 3 Financiële verplichtingen**

1. De huur wordt aangegaan voor de tijd van 1 jaar, lopende van 1 januari tot 31 december en is zonder opzegging van jaar tot jaar doorlopend.
2. De jaarlijkse bijdragen worden vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering en bestaan uit een huurprijs, uitgedrukt in m<sup>2</sup>, alsmede contributie van de vereniging en de contributie van het Algemeen Verbond van Volkstuindersverenigingen in Nederland (AVVN). Deze gelden dienen vóór 28 februari bij vooruitbetaling bij de penningmeester te worden voldaan. Degene die op 28 februari van enig jaar niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, wordt geacht zijn lidmaatschap te hebben opgezegd.
3. Bij het aangaan van de huur in de loop van het kalenderjaar wordt een evenredig deel van de huur in rekening gebracht.

### **HET BESTUUR**

#### **ARTIKEL 4 Het bestuur**

Huishoudelijk Reglement "Nooit Rust" aangepast d.d. 15 februari 2017

1. Het bestuur houdt tenminste vier maal per jaar een vergadering en voorts op voorstel van twee bestuursleden.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en van het dagelijks bestuur. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door het bestuurslid dat als zijn plaatsvervanger is aangewezen.
3. De secretaris verricht alle administratieve werkzaamheden, welke hem worden opgedragen. Hij voert de correspondentie, houdt de lijst van leden en de wachtlijst bij en verzorgt het archief. In overleg met de voorzitter convoceert hij de vergaderingen. Alle uitgaande stukken worden door hem namens het bestuur getekend. De notulen worden door de voorzitter en de secretaris beiden ondertekend. Op de jaarvergadering brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden in het afgelopen jaar en over de toestand van de vereniging.
4. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is belast met het bijhouden van de hierbij behorende administratie. Alle gelden, voor zover niet direct nodig, dienen te worden gestort bij de bank ten gunste van de rekening van de vereniging bij die instelling. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt de penningmeester een financieel verslag uit over het afgelopen jaar. Hij dient dan tevens een van te voren door het bestuur goedgekeurde begroting in voor het komende jaar.
5. Van de namens het bestuur ten behoeve van de leden te organiseren inkopen moet door de desbetreffende commissie omtrent het financiële deel verantwoording worden afgelegd aan de penningmeester.
6. De overige bestuursleden treden bij afwezigheid van de voorzitter, secretaris of penningmeester in hun plaats op of verlenen bijstand bij het verrichten van de werkzaamheden van genoemde bestuursleden.
7. Een bestuursvergadering kan slechts bindende besluiten nemen indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is. Elk bestuursbesluit is bindend voor alle leden; zo het in strijd is met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of met rechtsgeldig genomen besluiten van de algemene ledenvergadering, is het besluit nietig.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **ARTIKEL 5 Algemene ledenvergadering**

1. Van elke algemene ledenvergadering zal door de secretaris verslag worden gemaakt. Dit wordt, na goedkeuring, in de eerstvolgende algemene ledenvergadering door de voorzitter en de secretaris ondertekend,
2. Op de agenda van de Jaarlijkse algemene ledenvergadering staan onder andere de volgende punten:
  - a. Ingekomen stukken
  - b. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering
  - c. Jaarverslag van de secretaris
  - d. Jaarverslag van de penningmeester

- e. Verslag van de kascontrolecommissie
  - f. Bestuursverkiezingen
  - g. Verkiezing leden inkoopcommissie
  - h. Verkiezing leden kascontrolecommissie
  - i. Begroting nieuwe verenigingsjaar en vaststelling contributie
  - j. Plannen voor het nieuwe verenigingsjaar
  - k. Behandeling voorstellen van leden
  - l. Rondvraag
3. De in punt **k** genoemde voorstellen dienen tenminste vijf dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur gebracht te zijn.
- Voorstellen, welke het bestuur op een later tijdstip bereiken, kunnen in de vergadering behandeld worden indien de meerderheid: van de in de vergadering aanwezige leden zich hiermede kan verenigen.
4. Voor of tijdens een algemene ledenvergadering kunnen amendementen op een voorstel worden ingediend.

## **KANDIDAATSTELLING VERKIEZINGEN**

### **ARTIKEL 6 Kandidaatstelling en verkiezingen**

1. In de vacatures bij het bestuur wordt voorzien door benoeming bij besluit van een algemene ledenvergadering.  
Voor alle te vervullen plaatsen in het bestuur is het aftredende bestuur verplicht kandidaten te stellen.
2. De leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen. Een dergelijk voorstel, tenminste ondertekend door twee stemgerechtigde leden, moet voor de aanvang van de te houden algemene ledenvergadering, waarin de vacatures worden voorzien, ingeleverd zijn bij de secretaris van de vereniging.
3. Tegenkandidaatstellingen dienen te worden vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring van het gekandideerde lid.
4. Indien er vacatures zijn, waarvoor meer dan één kandidaat gesteld is, wordt een schriftelijke stemming gehouden door middel van stembriefjes onder controle van een door de voorzitter ter vergadering ingesteld stembureau bestaande uit drie der aanwezige leden. Bij staking van stemmen over personen is hij/zij gekozen, die bij een tweede stemming de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.

## **INKOOPCOMMISSIE**

### **ARTIKEL 7 Inkoopcommissie**

1. Op voordracht van het bestuur wordt door de algemene ledenvergadering een inkoopcommissie gekozen, bestaande uit ten minste twee leden.
2. De leden van de Inkoopcommissie worden voor een periode van twee jaar gekozen, doch zijn bij aftreden terstond herkiesbaar.
3. De taak van deze commissie zal zijn het ten behoeve van de leden aankopen distribueren van o.a. zaden, planten, mest, materialen, enz.

4. Iedere aankoop dient bij de penningmeester gemeld te worden.
5. De financiële afwikkeling van deze activiteiten zal in overleg met de penningmeester geschieden.

## **INDELING ONDERHOUD TUINEN**

### **ARTIKEL 8 Indeling en onderhoud tuinen**

1. Ieder lid is verplicht op duidelijk waarneembare wijze zijn tuinnummer aan de voorzijde van zijn tuin aan te brengen en te onderhouden.
2. Onderverhuur is niet toegestaan.
3. Bewerking en onderhoud van de tuin dient uitsluitend door de huurder te geschieden. Hij is daarvoor hoofdelijk aansprakelijk.
4.
  1. Men is verplicht zich te houden aan het toegewezen aantal m<sup>2</sup> grond en men dient ervoor zorg te dragen dat de afbakening van de tuin in stand blijft.
  2. Het is niet toegestaan grond / zand van buiten het complex op een tuin te brengen zonder voorafgaande toestemming van het bestuur. Toestemming kan alleen verkregen worden onder overlegging van de naam van de leverancier en een schone grondverklaring. Dit artikel geldt niet voor verpakte tuinaarde of potgrond.
  3. Het is vanaf 2012 niet meer toegestaan met koper en chroom geïmpregneerd hout (gewolmaniseerd) aan te voeren en te gebruiken op een tuin. Reeds aanwezig op deze manier geïmpregneerd hout mag in gebruik blijven. Bij opzegging van de tuin dient dit soort hout, indien toegepast, te worden verwijderd van de tuin.
5. Het is niet toegestaan gewassen te telen of bouwsels aan te brengen welke op enigerlei wijze hinder kunnen veroorzaken aan de naastgelegen tuinen en welke van overheidswege niet zijn toegestaan.
6. Aan de teelt van aardappelen zijn de volgende voorwaarden verbonden.
  1. Aardappelen mogen niet vaker dan eenmaal in de drie jaar op dezelfde plaats worden geteeld.. Hierbij dient het jaarlijks door het bestuur uit te geven aardappelteeltplan te worden gevolgd.
  2. Jaarlijks mag niet meer dan één derde (1/3) deel van het totale oppervlak met aardappelen worden geteeld.Voor de teelt van tomaten in de openlucht gelden de volgende voorwaarden:
  1. Binnen het voor aardappelteelt toegestane gearceerde gedeelte het teeltplan mogen zowel aardappelen als tomaten alsmede een combinatie van deze twee geteeld worden. Het aantal tomaten planten is daarbij niet van belang.
  2. Het kweken van tomaten in de openlucht buiten het voor aardappelteelt gearceerde gedeelte dient beperkt te blijven tot de teelt van maximaal 7 planten. De teelt van tomaten in kasjes is niet aan beperking onderhevig,
7. a. Gewassen dienen zodanig te worden gezaaid of geplant dat zij ook met hun wortelgestel, binnen de grenzen van de eigen tuin blijven. Ten

opzichte van overhangende ranken en takken alsmede uitlopers en wortels dienen afdoende maatregelen te worden genomen opdat ze niet buiten de grenzen van de eigen tuin komen.

b. Op tuinen, welke door een andere tuin worden begrensd, dienen gewassen, welke 1 meter of hoger groeien op minstens 75 cm van de grens te staan.

c. Op tuinen, welke door een andere tuin worden begrenst, dienen aangebrachte tijdelijke en permanente bouwsels, welke 1 meter of hoger zijn, op tenminste 75 cm van de grens te staan.

d. Het is de huurder van een tuin niet toegestaan bomen op de gehuurde tuin te hebben waarvan de stamdiameter op 130 cm hoogte vanaf het maaiveld gerekend, groter dan 20 cm is.

Indien de huurder te kennen geeft een boom te willen behouden welke groter is dan hierboven gesteld, zal de huurder hiervoor een rekening ontvangen, welke de kosten voor het aanvragen van een eventuele kapvergunning in de toekomst moet dekken. De hoogte van dit bedrag wordt door de ALV vastgesteld.

Fruittbomen vallen niet onder dit artikel.

8. Paden moeten vrij van onkruid gehouden worden.

1. Het is niet toegestaan paden of bermen zonder voorafgaande toestemming van het bestuur te ondergraven of te bewerken ten behoeve van waterafvoer.

9. De tuinen moeten voor 1 oktober vrij worden gemaakt van rijshout.

10. Greppels dienen schoon en geschikt voor behoorlijke afwatering te worden gehouden.

11. De composthoop dient een verzorgde indruk te maken en niet aan de zijde van het pad geplaatst te worden.

12. Niet composteerbaar afval dient terstond door een ieder persoonlijk van het complex te worden afgevoerd.

13. De tuinen dienen het gehele jaar een verzorgde indruk te maken en steeds onkruidvrij te worden gehouden.

14. Het toepassen van chemische bestrijdingsmiddelen dient tot een minimum beperkt te worden. Het doodspuiten van paden en greppels is verboden.

15. Honden moeten aan de lijn worden gehouden. Het houden van dieren is verboden.

16. Degene die na 17:00 uur het terrein verlaat, dient er voor te zorgen dat het toegangshek wordt gesloten.

17. Het is niet toegestaan te parkeren op het toegangspad tot het complex of in de bermen daarvan.

18. Ieder lid is verplicht op aanwijzing van het bestuur of door haar daartoe aangewezen personen algemene werkzaamheden te verrichten.

19. Op het tuincomplex stelt het bestuur zich niet aansprakelijk en kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal, (daaronder begrepen diefstal van geld en goed) noch voor enige schade, letsel, berokkend of overkomen aan leden, bezoekers of gasten van leden, noch voor schade aan hun eigendommen door anderen veroorzaakt, ongeacht of de schade

- dan wel het letsel door een lid van de vereniging is toegebracht dan wel door een niet-lid.
20. In de gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens daarvan af te leggen verantwoording aan de algemene ledenvergadering.