

Huishoudelijk Reglement



LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 1 Lidmaatschap en toewijzing tuinen

1. Eenieder, die lid wenst te worden van de vereniging, dient tot dit doel gebruik te maken van een duidelijk ingevuld aanmeldingsformulier, te verkrijgen en in te leveren bij de secretaris van de vereniging.
2. Gegadigden dienen in principe in de omgeving van het complex van de vereniging te wonen.
3. Tuinen worden toegewezen in volgorde van binnenkomst van het ondertekende aanmeldingsformulier.
4. Ieder nieuw lid van de vereniging dient het door de ALV vastgestelde entreegeld te voldoen bij de penningmeester.
5. Het nieuwe lid dient een verklaring te ondertekenen, waarbij hij zich akkoord verklaart met de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk en Bouw Reglement.
Hij/zij ontvangt dan een digitaal exemplaar van deze Statuten, Huishoudelijk en Bouw Reglement, evenals een sleutel van het toegangshek tot het complex na betaling van het door de ALV vastgestelde sleutel -en tuinborg tarief.
6. De teruggave van de betaalde tuin -en sleutelborg bij opzegging van de tuin kan pas plaats vinden als de tuin naar behoren is opgeleverd en de sleutel bij de penningmeester is ingeleverd.
7. Indien een lid van tuin wenst te veranderen, dient hij / zij dit schriftelijk aan de secretaris mede te delen.
Zijn er meerdere gegadigden voor dezelfde tuin dan is de datum van indiening van het verzoek bepalend.
8. De mogelijkheid bestaat om lid te zijn van de vereniging als,
"Lid zonder tuin".
Deze leden hebben geen tuin en hebben alleen de verplichting tot het betalen van inschrijfgeld, contributies en sleutelborg.
Leden zonder tuin hebben geen stemrecht. Maximaal een lid zonder tuin kan lid zijn van het bestuur.

ARTIKEL 2 Einde lidmaatschap

1. Bij overlijden van een lid kan door de naaste familieleden het lopend jaar nog getuind worden. Wensen de familieleden van dit recht geen gebruik te maken dan regelt het bestuur de overname. Indien nabestaanden in de 1^e graad voortzetting van de huur* wensen dan wordt door het bestuur beslist of dit mogelijk is.
2. Bij het beëindigen van het gebruik of door ontzetting of opzegging door het bestuur moet uiterlijk binnen 1 maand, of een ander door het bestuur vastgestelde termijn, alle eigendommen van de tuin zijn verwijderd.

3. Niet verwijderde eigendommen worden na een tijdbestek van 1 maand c.q. het verstrijken van de vastgestelde termijn, van de tuin verwijderd en vervallen aan de vereniging. Het bestuur bepaalt de prijs van deze eigendommen en biedt deze te koop aan, aan de gegadigden voor de vrijgekomen tuin of aan overige geïnteresseerde leden. Zoveel mogelijk zal worden getracht de tuin en eventuele opstallen intact te laten.
4. Reeds betaalde gebruiksrecht wordt bij opzegging of ontzetting niet terug betaald, terwijl nog verschuldigde gelden alsnog dienen te worden voldaan.
5. Opzegging van het gebruik dient uiterlijk 2 maanden voor het beëindigen van de overeenkomst schriftelijk of per email bij het secretariaat te worden ingediend.

ARTIKEL 2a Erelidmaatschap

Op voordracht van het bestuur kunnen leden die zich op een bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd tot "Erelid" van de vereniging. Ten bewijze hiervan wordt aan hen een blijvende herinnering uitgereikt.

Aan "Ereleden" die geen actief lid meer zijn van de vereniging, wordt toegestaan de Algemene Ledenvergadering te bezoeken. De overige rechten en plichten van leden, genoemd in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, zijn op hen niet meer van toepassing.

FINANCIËN

ARTIKEL 3 Financiële verplichtingen

1. Het gebruiksrecht wordt aangegaan voor de tijd van 1 jaar, lopende van 1 januari tot 31 december en is zonder opzegging van jaar tot jaar doorlopend.
2. De jaarlijkse bijdragen worden vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering en bestaan uit een gebruiksvergoeding, uitgedrukt in m², alsmede contributie van de vereniging en de contributie van het Algemeen Verbond van Volkstuindersverenigingen in Nederland (AVVN). Deze gelden dienen vóór 31 maart bij de penningmeester te worden voldaan. Degene die op 31 maart van enig jaar niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, wordt geacht zijn lidmaatschap te hebben opgezegd.
3. Bij het aangaan van het gebruiksrecht in de loop van het kalenderjaar wordt een evenredig deel van de gebruiksvergoeding in rekening gebracht.

HET BESTUUR

ARTIKEL 4 Het bestuur

1. Het bestuur houdt tenminste vier maal per jaar een vergadering en voorts op voorstel van twee bestuursleden.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en van het dagelijks bestuur. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door het bestuurslid dat als zijn plaatsvervanger is aangewezen.
3. De secretaris verricht alle administratieve werkzaamheden, welke hem worden opgedragen. Hij voert de correspondentie, houdt de lijst van leden en de wachtlijst bij en verzorgt het archief. In overleg met de voorzitter convoceert hij de vergaderingen. Alle uitgaande stukken worden door hem namens het bestuur getekend. Notulen worden door de secretaris in conceptvorm uitgeschreven en tijdens een eerstvolgende bestuursvergadering definitief verklaard. Beide documenten worden als Word bestand gearchiveerd door de secretaris. Op de jaarvergadering brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden in het afgelopen jaar en over de toestand van de vereniging.
4. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is belast met het bijhouden van de hierbij behorende administratie. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt de penningmeester een financieel verslag uit over het afgelopen jaar. Hij dient dan tevens een van tevoren door het bestuur goedgekeurde begroting in voor het komende jaar.
5. Van de namens het bestuur ten behoeve van de leden te organiseren inkopen moet door de desbetreffende commissie omtrent het financiële deel verantwoording worden afgelegd aan de penningmeester.
6. De overige bestuursleden treden bij afwezigheid van de voorzitter, secretaris of penningmeester in hun plaats op of verlenen bijstand bij het verrichten van de werkzaamheden van genoemde bestuursleden.
7. Een bestuursvergadering kan slechts bindende besluiten nemen indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is. Elk bestuursbesluit is bindend voor alle leden; wanneer het in strijd is met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of met rechtsgeldig genomen besluiten van de algemene ledenvergadering, is het besluit nietig.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

ARTIKEL 5 Algemene ledenvergadering

1. Van elke algemene ledenvergadering zal door de secretaris verslag worden gemaakt. Dit wordt, na goedkeuring, in de eerstvolgende algemene ledenvergadering door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
2. Op de agenda van de Jaarlijkse algemene ledenvergadering staan onder andere de volgende punten:

- a. Ingekomen stukken
 - b. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering
 - c. Jaarverslag van de secretaris
 - d. Jaarverslag van de penningmeester
 - e. Verslag van de kascontrolecommissie
 - f. Bestuursverkiezingen
 - g. Verkiezing leden inkoopcommissie
 - h. Verkiezing leden kascontrolecommissie
 - i. Begroting nieuwe verenigingsjaar en vaststelling contributie
 - j. Plannen voor het nieuwe verenigingsjaar
 - k. Behandeling voorstellen van leden
 - l. Rondvraag
3. De in punt **k** genoemde voorstellen dienen tenminste vijf dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur gebracht te zijn.
Voorstellen, welke het bestuur op een later tijdstip bereiken, kunnen in de vergadering behandeld worden indien de meerderheid van de in de vergadering aanwezige leden zich hiermede kan verenigen.
4. Voor of tijdens een algemene ledenvergadering kunnen amendementen op een voorstel worden ingediend.

KANDIDAATSTELLING VERKIEZINGEN

ARTIKEL 6 Kandidaatstelling en verkiezingen

1. In de vacatures bij het bestuur wordt voorzien door benoeming bij besluit van een algemene ledenvergadering.
Voor alle te vervullen plaatsen in het bestuur is het aftredende bestuur verplicht kandidaten te stellen.
2. De leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen. Een dergelijk voorstel, tenminste ondertekend door twee stemgerechtigde leden, moet voor de aanvang van de te houden algemene ledenvergadering, waarin de vacatures worden voorzien, ingeleverd zijn bij de secretaris van de vereniging.
3. Tegenkandidaatstellingen dienen te worden vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring van het gekandideerde lid.
4. Indien er vacatures zijn, waarvoor meer dan één kandidaat gesteld is, wordt een schriftelijke stemming gehouden door middel van stembriefjes onder controle van een door de voorzitter ter vergadering ingesteld stembureau bestaande uit drie der aanwezige leden. Bij staking van stemmen over personen is hij/zij gekozen, die bij een tweede stemming de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.

INKOOPCOMMISSIE

ARTIKEL 7 **Inkoopcommissie**

1. Op voordracht van het bestuur wordt door de algemene ledenvergadering een inkoopcommissie gekozen, bestaande uit ten minste twee leden.
2. De leden van de Inkoopcommissie worden voor een periode van twee jaar gekozen, doch zijn bij aftreden terstond herkiesbaar.
3. De taak van deze commissie zal zijn het ten behoeve van de leden aankopen distribueren van o.a. zaden, planten, mest, materialen, enz.
4. Iedere aankoop dient bij de penningmeester gemeld te worden.
5. De financiële afwikkeling van deze activiteiten zal in overleg met de penningmeester geschieden.

INDELING EN ONDERHOUD TUNEN

ARTIKEL 8 **Indeling en onderhoud tuinen**

1. Ieder lid is verplicht op duidelijk waarneembare wijze zijn tuinnummer aan de voorzijde van zijn tuin aan te brengen en te onderhouden.
2. Onderverhuur is niet toegestaan.
3. Bewerking en onderhoud van de tuin dient door de gebruiker, partner, familielid en/of eventuele medetuinders te geschieden. Degene op wiens naam de tuin staat is hoofdelijk aansprakelijk.
4. Men is verplicht zich te houden aan het toegewezen aantal m² grond en men dient ervoor zorg te dragen dat de afbakening van de tuin in stand blijft. De afbakening is herkenbaar aan door de vereniging geplaatste hardhouten palen met witte kop aan voor en achterzijde van elke tuin.
5. Het is niet toegestaan grond / zand van buiten het complex op een tuin te brengen zonder voorafgaande toestemming van het bestuur. Toestemming kan alleen verkregen worden onder overlegging van de naam van de leverancier en een schone grondverklaring. Dit artikel geldt niet voor verpakte tuinaarde of potgrond. **Richtlijn hiervoor is opgenomen bij punt 19 van dit artikel.**
6. Het is niet toegestaan met koper en chroom geïmpregneerd hout (gewolmaniseerd) aan te voeren en te gebruiken op een tuin. Reeds aanwezig op deze manier geïmpregneerd hout mag in gebruik blijven. Bij vervanging is niet toegestaan opnieuw van dit soort hout gebruik te maken.
7. Het is niet toegestaan gewassen te telen of opstallen aan te brengen welke op enigerlei wijze hinder kunnen veroorzaken aan de naastgelegen tuinen en welke van overheidswege niet zijn toegestaan.
8. Aan de teelt van aardappelen zijn de volgende voorwaarden verbonden.
 - 8.1. Aardappelen mogen niet vaker dan eenmaal in de drie jaar op dezelfde plaats worden geteeld. Hierbij dient het jaarlijks door het bestuur uit te geven aardappelteeltplan te worden gevolgd.

- 8.2. Jaarlijks mag op niet meer dan op één derde (1/3) deel van het totale gebruiksoppervlak aardappelen worden geteeld. De verdeling wordt aangegeven middels door de vereniging geplaatste grijze kunststof paaltjes met gele band en middels een jaarlijks door het bestuur verstrekte schets waarop de plaats van de te planten aardappelen staat aangegeven.
9. Voor de teelt van tomaten in de openlucht gelden de volgende voorwaarden:
 - 9.1. Binnen het voor aardappelteelt toegestane gearceerde gedeelte het teeltplan mogen zowel aardappelen als tomaten alsmede een combinatie van deze twee geteeld worden. Het aantal tomaten planten is daarbij niet van belang.
 - 9.2. Het kweken van tomaten in de openlucht buiten het voor aardappelteelt gearceerde gedeelte dient beperkt te blijven tot de teelt van maximaal 7 planten. De teelt van tomaten in kassen is niet aan beperking onderhevig.
10. Gewassen dienen zodanig te worden gezaaid of geplant dat zij ook met hun wortelgestel, binnen de grenzen van de eigen tuin blijven. Ten opzichte van overhangende ranken en takken alsmede uitlopers en wortels dienen afdoende maatregelen te worden genomen opdat ze niet buiten de grenzen van de eigen tuin komen.
11. Op tuinen, welke door een andere tuin worden begrensd, dienen gewassen, struikachtige en bomen welke 1 meter of hoger groeien op minstens 75 cm van de grens te staan.
Dit geldt eveneens voor aangebrachte tijdelijke en/of permanente opstallen.
12. Het is de gebruiker van een tuin niet toegestaan bomen op de tuin te hebben waarvan de stamdiameter op 130 cm hoogte vanaf het maaiveld gerekend, groter dan 50 cm is. Bij meerstammigheid geldt dit voorschrift voor de dikste stam.

Indien de gebruiker een reeds aanwezig boom wil behouden welke groter is dan hierboven gesteld, zal het bestuur hiervan in kennis gesteld moeten worden. Op dat moment wordt beoordeeld of de boom behouden kan blijven of verwijderd moet worden (vergunning plicht bij verwijdering).

Fruitbomen vallen niet onder dit artikel.

- 13.1 Paden moeten vrij van onkruid gehouden worden.
- 13.2 Het is niet toegestaan paden of bermen zonder voorafgaande toestemming van het bestuur te ondergraven of te bewerken ten behoeve van waterafvoer.
14. Greppels dienen schoon en geschikt voor behoorlijke afwatering te worden gehouden.
15. Een eigen composthoop dient een verzorgde indruk te maken en niet aan de zijde van het pad geplaatst te worden.

16. Niet composteerbaar afval dient terstond door een ieder lid persoonlijk te worden afgevoerd.
17. De tuinen dienen het gehele jaar een verzorgde indruk te maken en zoveel mogelijk onkruidvrij te worden gehouden.
18. Het toepassen van chemische onkruid en ongediertebestrijdingsmiddelen is verboden.
19. Het gebruik van kunstmest is niet toegestaan op ons complex. Gebruik van natuurlijke mest en voedingsstoffen en natuurlijk verrijkte bodemverbeteraars is toegestaan. De vereniging streeft er naar alleen gebruik te maken van gecertificeerde (bemeste) compost, teelaarde, potgrond en compost.
20. Er moet door de gebruiker op worden toegezien dat invasieve planten zich niet gaan vestigen op de in gebruik zijnde tuin. Indien aanwezig moet dergelijk opschot van invasieve planten op zorgvuldige wijzen worden verwijderd.
21. Honden moeten aan de lijn worden gehouden. Het houden van dieren op het complex is verboden.
22. Iedereen die na 17:00 uur het terrein verlaat, dient er voor te zorgen dat het toegangshek wordt gesloten.
23. Het is niet toegestaan te parkeren op het toegangspad tot het complex of in de berm daarvan. Kort parkeren voor lossen of laden is toegestaan.
24. Ieder lid is verplicht op aanwijzing van het bestuur of door haar daartoe aangewezen personen algemene werkzaamheden te verrichten.
25. Op het tuincomplex stelt het bestuur zich niet aansprakelijk en kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal, (daaronder begrepen diefstal van geld en goed) noch voor enige schade, letsel, berokkend of overkomen aan leden, bezoekers of gasten van leden, noch voor schade aan hun eigendommen door anderen veroorzaakt, ongeacht of de schade dan wel het letsel door een lid van de vereniging is toegebracht dan wel door een niet-lid.
26. In de gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens daarvan af te leggen verantwoording aan de algemene ledenvergadering.

SCHOUWCOMMISSIE

ARTIKEL 9 Schouwcommissie

1. Op de jaarvergadering van 19 oktober 2021 is de schouwcommissie officieel vastgesteld. Hiermee hebben de leden van de schouwcommissie het recht om voor het uitoefenen van de schouw, de tuinen te betreden.
2. De schouwcommissie bestaat uit minimaal 2 leden
3. De schouwcommissie doet jaarlijks minimaal 2 schouwen. Een in de maanden april/mei (voorjaarsschouw) en een in de maand augustus (zomerschouw). Een derde schouw zal plaatsvinden in het najaar (oktober), en dan alleen voor de tuinen die in dat jaar niet hebben voldaan aan de verwachtingen van een goed beheer/ onderhoud van de tuin.

4. De schouwcommissie beoordeelt de tuinen volgens vooraf vastgelegde beoordelingspunten.
5. Indien een tuin onvoldoende scoort op meerdere punten wordt hiervan verslag uitgebracht aan het bestuur. Het bestuur neemt vervolgens contact op met de gebruiker van de tuin en zal op basis van het gesprek een waarschuwing afgeven. Indien er in een enkel jaar twee waarschuwingsgesprekken voor dezelfde tuin worden gehouden kan het bestuur besluiten tot royement van het lid.
6. De leden hebben het recht om bezwaar te maken tegen de beoordelingen van de schouwcommissie. Een bezwaar kan alleen worden ingebracht bij het bestuur. De schouwcommissie gaat niet in discussie over de beoordeling van een tuin.
7. Beoordelingspunten voor de schouw:
 - 7.1. Staat van activiteit op de tuin, en onderhoud van de tuin.
Onderhoud van de buurgrenzen.
Onderhoud van het pad(en) rondom de tuin
Plaats van pootaardappels op de tuin (voorjaar) volgens ATP
 - 7.2. Algehele indruk van de tuin
Tuinnummer zichtbaar aan voorzijde van de tuin.
Opslag van overbodig restmateriaal/ afval.
8. Een beoordeling op basis van bovengenoemde punten zal worden vastgelegd in een schouwrapport.
Het schouwrapport wordt uitgebracht aan het bestuur en de leden.
Het schouwrapport omvat een algemene beschouwing en een overzicht in tabelvorm. In de tabel is de beoordeling aangegeven in groene, gele en rode vakjes met daarin de een letter. **G** (groen) staat voor **Goed**, **M** (geel) staat voor **Matig** en **S** (rood) staat voor **Slecht**. Elke combinatie van kleuren is mogelijk.
Driemaal groen betekent een goed onderhouden tuin.
Als de eerste 3 vakjes geel en/of rood zijn dan krijgt het betreffende lid een officiële waarschuwing.
Bij twee officiële waarschuwingen in een jaar volgt na een derde schouw een eindgesprek en mogelijk royement van het lid.

Zie voor omschrijving van een royement (beëindiging van het lidmaatschap door het bestuur), artikel 2 lid 2 van het Huishoudelijk reglement.